

IZJAVE O SEZNANITVI Z OBVEZNOSTMI IN PRAVICAMI OSEBE

Oseba (ime in priimek), EMŠO:, s svojim podpisom potrjujem, da sem seznanjen/-a s spodaj navedenimi pravili, pravicami in obveznostmi v okviru izvrševanja probacijske naloge:

Oseba, vključena v probacijo, ima naslednje pravice:

- zagotovljeno varstvo osebnosti in tajnost osebnih podatkov;
- sodelovati pri pripravi osebnega načrta;
- seznaniti se z vsebino poročila, ki ga svetovalec pošlje sodišču, državnemu tožilcu ali komisiji za pogojni odpust;
- pridobiti informacije v zvezi z izvrševanjem sankcije, ki je osebi naložena, in v zvezi z razpoložljivimi oblikami pomoči;
- vključiti se tudi v druge programe in aktivnosti, ki jih organizira Uprava za probacijo;
- zahtevati sodno varstvo, če meni, da so ji bile kršene temeljne človekove pravice;
- pritožiti se pri direktorju uprave, če meni, da gre za druge kršitve pravic ali za druge nepravilnosti, za katere ni zagotovljeno sodno varstvo. Če oseba ne dobi odgovora v 30 dneh od vložitve pritožbe ali če ne strinja z odločitvijo direktorja, ima pravico vložiti vlogo na Ministrstvo za pravosodje.

Oseba, vključena v probacijo, ima naslednje obveznosti:

- izpolnjevati vse obveznosti in navodila, ki jih je naložilo sodišče, državni tožilec ali komisija za pogojni odpust;
- sodelovati pri pripravi osebnega načrta;
- izpolnjevati vse obveznosti in navodila, določene v osebnem načrtu;
- nemudoma sporočiti spremembo naslova stalnega ali začasnega bivališča in druge podatke, pomembne za izvajanje probacije;
- navajati resnične podatke;
- aktivno sodelovati v izvrševanju probacijske naloge;
- v primeru ukrepa delo v splošno korist pred nastopom dela opraviti zdravstveni pregled in usposabljanje za varno opravljanje dela;
- redno se udeleževati dogovorjenih stikov (individualnih ali skupinskih) oziroma na delo v splošno korist prihajati ob dogovorjenem času in ne zamujati;
- pravočasno mora sporočiti morebitno odsotnost, pri čemer se za opravičen izostanek šteje: bolezen ali bolnišnično zdravljenje, dalj časa načrtovana službena obveznost, smrt ožjega družinskega člana. V prvem primeru mora oseba predložiti zdravniško potrdilo, v drugem primeru izjavo delodajalca o času, namenu, trajanju in kraju službene obveznosti, v tretjem primeru pa ustrezno dokazilo;
- na stikih ali ob izvrševanju dela v splošno korist oseba ne sme biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih nedovoljenih substanc;
- dostojno se vesti oziroma ne sme povzročati nasilja, škode ali uničevati inventarja.

Svetovalec v okviru izvrševanja probacijske naloge:

- pridobiva podatke o osebi od drugih organov in vodi dokumentacijo, ki se hrani v probacijskem osebnem spisu;
- skupaj z osebo pripravi osebni načrt;
- beleži vsak stik in razgovor z osebo (osebni, telefonski, pisni, obisk na domu);
- z namenom izvrševanja osebnega načrta sodeluje z drugimi organizacijami;
- nadzira izvrševanje probacijske naloge;
- pošilja vmesna poročila in zaključno poročilo o izvrševanju probacijske naloge organom, ki so zahtevali izvrševanje probacijske naloge.

Strinjam se, da se v primeru izvrševanja dela v splošno korist moji podatki posredujejo izvajalcu sankcij, in sicer: ime in priimek, telefonska številka, EMŠO, davčna številka, število ur DSK, rok za opravo dela, status, podatek o upravičenosti do denarne socialne pomoči in zakonska podlaga sankcije.

Strinjam se, da se v primeru izvrševanja probacijske naloge pogojni odpust z varstvenim nadzorstvom / pogojna obsodba z varstvenim nadzorstvom moji podatki posredujejo izvajalcu sankcij, in sicer: ime in priimek, telefonska številka, vrsta sankcije in vrsta navodila, čas trajanja sankcije in vrsta kaznivega dejanja.

V primeru kršitev obveznosti ali če oseba ne podpiše osebnega načrta, se o tem obvesti organ, ki je zahteval izvrševanje probacijske naloge. Slednji lahko izrečeno sankcijo prekliče.

V....., dne.....

Podpis osebe: _____

Podpis svetovalca: _____