

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US, 10/17) izdaja minister za pravosodje

## **PRAVILNIK**

### **o vročanju po detektivih in izvršiteljih v pravnem postopku**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen (vsebina)**

Ta pravilnik določa pravila postopanja detektivov in izvršiteljev, kadar opravljajo vročanje v pravnem postopku, njihovo nagrado ter vsebino sporočil pri vročanju in vročilnic.

#### **2. PRAVILA ZA POSTOPANJE**

##### **2. člen (identifikacijski dokument)**

Detektiv se pri opravljanju vročanja izkazuje z detektivsko izkaznico, izdano na podlagi Zakona o detektivski dejavnosti, izvršitelj pa z izkaznico izvršitelja, izdano na podlagi Zakona o izvršbi in zavarovanju.

##### **3. člen (obveznosti in dolžnosti vročevalca)**

(1) Detektiv ali izvršitelj, ki mu sodišče na predlog stranke odredi opravo vročitve po Zakonu o pravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: vročevalec), mora vročanje opraviti skladno z določili Zakona o pravnem postopku, v skladu s pravili, določenimi v tem pravilniku, in v skladu z odredbo sodišča.

(2) Vročevalec mora na zahtevo naslovnika pisanja ali osebe, kateri sme v skladu z zakonom izročiti pisanje namesto naslovniku, pokazati identifikacijski dokument.

##### **4. člen (evidenca zadev vročanja)**

(1) Vročevalec vodi evidenco zadev, v katerih opravlja vročanje po odredbi sodišča v skladu z drugim odstavkom 132. člena Zakona o pravnem postopku.

(2) Evidenca se vodi v posebni knjigi ali s podporo računalniškega programa in vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno številko zadeve,
2. datum prejema zadeve,
3. navedbo sodišča, ki je odredilo vročitev, z opravično številko zadeve,
4. navedbo naslovnika in pisanja, ki naj se vroči,
5. datum in način vročitve, in sicer:

- za pisanja, ki jih je v skladu z Zakonom o pravnem postopku treba osebno vročiti: ali je bilo pisanje vročeno osebno naslovniku, ali je bila opravljena nadomestna vročitev in komu, ali je bilo pisanje vrnjeno sodišču z obvestilom naslovniku, kje in kdaj lahko pisanje prevzame, pa je v skladu z Zakonom o pravnem postopku nastopila domneva vročitve,
  - za pisanja, za katera v Zakonu o pravnem postopku ni določena osebna vročitev: ali je bilo pisanje vročeno neposredno naslovniku, ali je bila opravljena nadomestna vročitev in komu, ali neposredna vročitev ni bila uspešno opravljena, pa je v skladu z določili Zakona o pravnem postopku nastopila domneva vročitve,
6. v primeru, da vročitve sploh ni bilo mogoče opraviti, razlog za to, in datum, ko je zadeva vrnjena sodišču.

#### **5. člen** **(hramba evidence zadev vročanja)**

Podatke v evidencah mora vročevalec hraniti deset let od vnosa podatka v evidenco.

### **3. VSEBINA SPOROČIL PRI VROČANJU IN VROČILNIC**

#### **6. člen** **(vsebina sporočil pri vročanju)**

(1) Vsebina sporočil pri vročanju in vročilnic v pravnem postopku je določena z obrazci, ki jih določa ta pravilnik.

(2) Če sodišče odredi osebno vročitev v skladu s 142. členom Zakona o pravnem postopku, uporabi vročevalec pri opravljanju vročanja obrazec VRO/P – št. 3 in obrazec VRO/P – št. 4.

(3) Če sodišče odredi vročitev v skladu s 140. in 141. členom Zakona o pravnem postopku, uporabi vročevalec pri opravljanju vročanja obrazec VRO/P – št. 1 in obrazec VRO/P – št. 2.

(4) Obrazci so sestavni del tega pravilnika in so objavljeni skupaj z njim.

(5) Na območju občin, kjer sta pri sodišču poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski ali madžarski jezik, mora biti besedilo na obrazcih napisano tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

#### **7. člen** **(ravljanje vročevalca v primeru uspele in neuspele vročitve)**

(1) Vročevalec izpolni vsa potrebna obvestila v dvojniki, od katerih se eden vrne sodišču.

(2) Če vročevalec ugotovi, da vročitve ni mogoče opraviti skladno z odredbo sodišča, mora pisanje nemudoma vrniti sodišču skupaj z zapisnikom, v katerem opiše poskušena dejanja vročitve in razloge za neuspešno vročitev.

(3) Po uspešno opravljeni vročitvi mora vročevalec takoj obvestiti sodišče, ki je vročitev odredilo, in priložiti vsa ustreza obvestila.

## **4. PLAČILO**

### **8. člen (nagrada in povrnitev stroškov vročevalca)**

(1) Vročevalec je upravičen do nagrade za uspešno opravljeno vročitev in do povračila izdatkov za prevozne stroške, izjemoma pa tudi do povrnitve drugih izdatkov, za katere sodišče na podlagi predloženih dokazil oceni, da so bili potrebni.

(2) Nagrada za navadno vročitev znaša 5 eurov vključno z davkom na dodano vrednost, nagrada za osebno vročitev pa 50 eurov vključno z davkom na dodano vrednost.

(3) Za neuspešno vročitev pripada vročevalcu 20% nagrade, določene v drugem odstavku tega člena. Ne glede na prejšnji stavek, lahko sodišče odmeri višji delež nagrade, ki ne sme presegati 50% nagrade, določene v drugem odstavku tega člena, če iz priloženega izpisa podatkov iz evidence, ki jo je dolžan voditi v skladu s 4. členom tega pravilnika oziroma drugih ustreznih dokazil izhajajo utemeljeni razlogi, ki upravičujejo določitev višjega deleža nagrade.

(4) Med utemeljene razloge, ki upravičujejo določitev višjega deleža nagrade za neuspešno vročitev, štejejo zlasti dejanske okoliščine, ki onemogočajo uspešno vročitev ter aktivno ravnanje vročevalca v smeri uspešne vročitve.

(5) Če vročitev ni opravljena v skladu z odredbo sodišča (rok in način) ali s tem pravilnikom, vročevalcu ne pripada nagrada, povrnitev potnih stroškov in povrnitev drugih izdatkov.

### **9. člen (postopek za izplačilo nagrade in obračun stroškov)**

(1) O izplačilu nagrade in povrnitvi stroškov ter drugih izdatkov iz prejšnjega člena tega pravilnika odloča sodišče, ki je odredilo vročitev, na podlagi pisne zahteve vročevalca, v kateri mora natančno opredeliti stroške, katerih povrnitev zahteva. Zahtevi za plačilo nagrade v obliki stroškovnika in povrnitvi stroškov ter drugih izdatkov mora vročevalec priložiti izpis podatkov iz evidence, ki jo je dolžan voditi v skladu s 4. členom tega pravilnika ter predložiti druga dokazila v originalu.

(2) Sodišče odloči o zahtevi vročevalca najkasneje v 15 dneh od prejema zahteve. Priznana nagrada in odmerjeni stroški se izplačajo iz proračuna, v skladu s plačilnimi roki, določenimi v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(3) Prevozni stroški se obračunavajo v višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom. Če vročevalec uporablja lastno motorno vozilo, se mu prizna kilometrina v višini 8 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Stroški prevoza se povrnejo za potovanje po najkrajši poti.

## **5. KONČNA DOLOČBA**

### **10. člen (začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-125/2017  
Ljubljana, dne  
EVA 2017-2013-0005

**mag. Goran Klemenčič** l.r.  
Minister  
za pravosodje